

Guatemala, 31 de julio de 2015.  
Informe 07-2015.

**Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco**  
Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0069, Serie B.

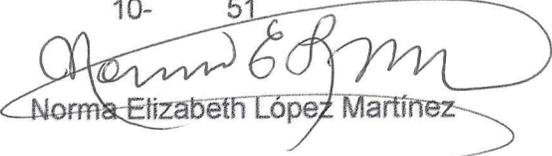
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Indización de revistas varios temas
- 8- Elaboración de fichas hemerográficas
- 9- Se recibieron de taller revistas y periódicos empastados
- 10- Se clasificaron en orden alfabético, numérico y cronológico periódicos al taller para encuadernar

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- |      |     |
|------|-----|
| 1.-  | 110 |
| 2.-  | 76  |
| 3.-  | 18  |
| 4.-  | 1   |
| 5.-  | 67  |
| 6.-  | 225 |
| 7.-  | 175 |
| 8.-  | 115 |
| 9.-  | 59  |
| 10.- | 51  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

